

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ CHVALEČ

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., žák má právo na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu
- b) Žák má právo využívat učební pomůcky, učebnice a zařízení školy způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- c) Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho možnostem.
- d) Žák má právo na odpočinek a volný čas, na dodržování pitného režimu, který však neznamená nutnost pití během vyučovací hodiny.
- e) Žák má právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozumí učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- f) Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní potíže, mimořádné schopnosti, talent).
- g) Žák má právo na školní stravování.
- h) Žák přihlášený ke školnímu stravování má (po zaplacení obědů) v případě řádně omluvené nepřítomnosti ve škole právo na oběd pouze první den nepřítomnosti, Rodiče zajistí dodání oběda v jídelnosiči. Vstup nemocného žáka do jídelny je zakázán.
- i) Žáci jsou povinni plnit pokyny ped. prac., řídit se školním řádem školy.
- j) Žák je povinen řádně docházet do školy, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodinu je povinen přicházet včas, aby si stihl připravit pomůcky.
- k) Žák je povinen být ve škole čistě a vhodně oblečen, je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb
- l) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na informace o poradenskou pomoc školy ve vztahu k výchově a vzdělání.
- m) Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u vedení školy.
- n) Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- o) Zákonný zástupce žáka je povinen uhradit nebo napravit škodu, kterou žák způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním nebo jednáním, které bylo v rozporu s tímto školním řádem.
- p) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy. V případě nepřítomnosti žáka zákonný zástupce je povinen žáka řádně omluvit do 48 hodin, známou nepřítomnost oznamuje zákonný zástupce škole předem.
- q) Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.

- r) Zákonní zástupci jsou povinni informovat vedení školy o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších důležitých údajů

II. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- 1) Žáci mají právo užívat zařízení školy, učebnice, učební pomůcky a potřeby v souvislosti s vyučováním nebo zájmovou činností organizovanou školou. Při tom se řídí pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 2) Žáci jsou povinni zacházet se zařízením, učebnicemi, učebními pomůckami a dalšími věcmi tak, aby nedošlo k jejich poškození.
- 3) Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.
- 4) Zjistí-li žák poškození zařízení, učebních pomůcek nebo dalších věcí, oznámí tuto skutečnost učiteli.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

- a) Provoz školy je stanoven od 7.00 do 15.00 h.
- b) Vnitřní režim
Žák chodí do školy vždy čistě a slušně oblečen.
Žáci přicházejí do třídy nejpozději 10 min před zahájením vyučování.
Vyučování začíná v 7.45 h.
V šatnách pobývají žáci pouze po nezbytně nutnou dobu.
Do tělocvičny odcházejí vždy všichni hromadně, s vyučujícím.
V případě úmyslného poškození majetku či zařízení školy jsou zákonní zástupci daného žáka povinni škodu nahradit. Způsob náhrady určí ředitelka školy.
Ped. prac. přicházejí nejpozději 15 min před zahájením vyučování či provozu školní družiny. Jsou odpovědní za bezpečnost žáků po celou dobu přítomnosti žáků ve škole i mimo ní, pokud jde o činnost ve vých. či vyuč. procesu.
Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
Ped. prac. zajišťují žákům dobré pracovní podmínky.

IV. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- a) Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- b) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- c) Žákům se nedoporučuje nosit do školy mobilní telefony. Pokud je s sebou mají, nemají pak tyto povahu „věci odložené“, žáci je musí mít tzv. „při sobě“, za jejich ztrátu škola neručí. Během vyučování nesmí být zapnuté.
- d) Žáci nepřinášejí do školy cenné věci a větší obnosy peněz
- e) Na chodbě a na schodišti se žáci pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k jiným osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat.
- f) Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dospělé osoby.
- g) Žákům je ve škole zakázáno používat žvýkačku.

- h) V případě výskytu závažných problémů v oblasti bezpečnosti, diskriminace a patologických jevů se může žák nebo jeho zákonní zástupci obrátit na školního metodika prevence, ředitele školy, popř. na metodika prevence v PPP Trutnov. V průběhu školního roku zařazujeme do výuky i do mimoškolních akcí témata týkající se rizikového chování, kdy při těchto činnostech rozvíjíme mezilidské vztahy, posilujeme soudržnost třídy, budujeme pocit sounáležitosti mezi spolužáky
- i) Žák má právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- j) Žák má právo na práci ve zdravém a bezpečném životním prostředí.
- k) Po skončení vyučování žáci zkontrolují uložení svých věcí na patřičná místa, čistotu a pořádek ve třídě.

IV. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení průběžné

Jedná se o hodnocení v průběhu celého školního roku. Je individuální, může být písemné nebo ústní.

Závěrečné hodnocení

Je součtem všech aktivit žáka v průběhu pololetí, projeví se známkou. V prvním pololetí obdrží žák současně s vysvědčením dopis, ve kterém má od pedagožek napsáno, v čem se mu dařilo a v čem se má do budoucna zlepšit.

Slovní hodnocení

Slovní hodnocení používáme průběžně během celého školního roku. Žáky vedeme k sebehodnocení vlastní práce a chování, aby se snažili posoudit svou práci, úsilí, osobní možnosti a rezervy. Toto hodnocení provádíme především na konci týdne formou komunitního kruhu, kdy nám žák řekne, o čem si myslí, že se mu v tom týdnu podařilo a naopak, v čem se mu moc nedařilo. Učitelka svým slovním hodnocením pozdvihne žákovi sebevědomí a poradí, jak se zlepšit.

Klasifikace

Klasifikační stupnice je vyjádřena známkami 1 – 5. Ukazuje, kde se žák v dané chvíli na škále hodnot nachází. Umožňuje stanovit průměr výkonu a slouží ke statistickému zpracování. Klasifikace je doložitelná. Klasifikaci stanovujeme úroveň žáka ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným osnovami a ŠVP. Při hodnocení písemných projevů používáme i hodnocení známkami 1-, 2-, 3-, 4- a to v případě, kdy není zcela jasné, k jakému stupni dané znalosti přiřadit.

Stupeň 1: Spolehlivě ovládá učivo na úrovni stanovených výstupů, samostatně, pohotově a tvořivě řeší úkoly a zobecňuje poznatky, pracuje soustavně, aktivně po celé klasifikační období, projevuje trvale zájem o předmět.

Stupeň 2: V podstatě ovládá učivo jako prostředek pro dosažení očekávaných výstupů, ale občas se dopouští nepodstatných chyb. Pracuje soustavně po celé

klasifikační období, samostatně řeší úkoly, občas s drobnými nedostatky. O předmět má zájem.

Stupeň 3: Ovládá učivo průměrně celkem ještě na úrovni stanovené ŠVP. Přitom se dopouští chyb, ale za vedení učitelky je dokáže odstranit. Samostatné úkoly řeší s obtížemi. Střídavý vzestup a pokles jeho zájmu o předmět.

Stupeň 4: Ovládá učivo v obrysech, ale s mnohými chybami, jež za pomoci učitelky stěží napravuje. Samostatné úkoly neřeší většinou úspěšně. Má malý zájem o předmět, pracuje nesevdomitě a nesamostatně.

Stupeň 5: Neovládá učivo na úrovni dané učebními osnovami. Neřeší samostatně úkoly a na otázky učitelky převážně neodpovídá správně. Neprojevuje zájem o předmět a s péčí učitelky nedosahuje zlepšení.

Hodnocení žáků se SPÚ

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volíme takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka, na něž nemá žákova porucha negativní vliv. Podle typu poruchy je stanovena úroveň náročnosti. U žáků hodnotíme zejména průběh práce, vynaložené úsilí a ne jenom výsledek.

V případě dyslexie častěji hodnotíme písemný projev. V případě dysgrafie a dysortografie častěji hodnotíme ústní projev, využíváme doplňování textů a počítač.

Při klasifikaci nevycházíme z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Při hodnocení se zaměřujeme na pozitivní kroky a snažíme se žáka stále motivovat.

Žáci, u kterých je diagnostikována porucha učení, mohou být se souhlasem rodičů klasifikováni slovně ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jedná se především o klasifikaci v českém a anglickém jazyce a na doporučení Pedagogicko-psychologické poradny. Většinou jsou ale žáci klasifikováni klasifikačními stupni, protože si to tak rodiče přejí. V tomto případě se přihlíží k poruše učení.

V případě, že žák nemůže navštěvovat některý předmět, není z něj klasifikován.

Hodnocení na vysvědčení

se uskutečňuje v souladu s Vyhláškou o základním vzdělávání §15 odst. 5 – 8. Znamka z chování může být snížena pouze při závažném porušení školního řádu, porušení povinností žáka, záškoláctví či jiných závažných skutečnostech.

Pochvala na vysvědčení se uděluje za výjimečné činy.

Ředitelka školy může žákovi udělit „napomenutí“, a to v případě, že žák opakovaně neplní svoje povinnosti v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem, nerespektuje pokyny pedagogických pracovníků, nechová se slušně či jinak porušuje školní řád.

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

Práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni: **pracoval úspěšně** **pracoval**

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „**prospěl**“.

V. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky

- 1) Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Do školy přicházejí nejpozději 15 min. před vyučováním.
- 2) Nemůže-li se pro nemoc (či jiný závažný důvod) dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyuč.) ředitelce školy. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná se ředitelkou školy. Změnu schvaluje ředitelka školy. Při akcích školy nebo výuce mimo budovu školy soustředí žáky před školou a přivádí je po skončení akce opět až k budově školy. V odůvodněných případech po písemném oznámení zák.zástupce žáka je možný sraz a rozchod podle určení pedagoga.
- 3) Pomůcky určené k vyučování připravuje do třídy během přestávky. Je odpovědný za odevzdání pomůcek v neporušeném stavu.
- 4) Třídní výkazy jsou v průběhu roku u ředitelky školy, kde jsou k dispozici seznamy žáků s telefonními čísly rodičů.
- 5) Absenci žáků učitel sleduje, zapisuje řádně každý den při první vyuč. hodině a kontroluje každou hodinu. Z vyučování může být žák omluven pouze na základě písemné žádosti zák. zástupců předložené předem.
- 6) Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučovací hodiny neopustí učitel třídu dříve, pokud není v pořádku. Po poslední hodině žáky odvede do šatny. Žáci docházející do ŠD předá vychovatelce ŠD a osobně oznámí nepřítomné žáky.
- 7) Návštěvy zák. zástupců přijímá učitel v předem dohodnutém termínu, nejedná s nimi během vyučování. Při řešení problémů se přizve k jednání dalšího kolegu nebo vedení školy.
- 8) Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřovat manipulací žáky.
- 9) Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů uložené v ředitelně. Zápis provádí vyučující příslušného předmětu nebo dozírající učitel.
- 10) Účast na ped. radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu si zajistit veškeré informace a pokyny. Nepřítomnost a nevědomost není omluvou.
- 11) Používání mobilních telefonů ve vyučovacích hodinách je nepřipustné. Dočasnou výjimku může ředitelka školy povolit například ze závažných rodinných důvodů. Toto ustanovení se nevztahuje na akce mimo školu, na výlety, exkurze, kurzy, zájezdy na sportovní utkání apod., kde může být případné použití mobilního telefonu důležité.

Za cenné věci (např.telefon,peněženka,doklady apod.) škola neručí

Mgr. Eva Binková – ředitelka školy

Platnost od 1. 9. 2014